



GMINA KOCZAŁA

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, tel. 598574258
e-mail: koczała@koczała.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Koczała oraz z PSZOK w Koczale w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-fe0ff92e-d921-4b8b-afe7-535b400e5a59

ZATWIERDZIŁ:

Wójt

Grzegorz Pietrzak

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Koczała

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

tel. 598574258, fax 598574073

e-mail: koczala@koczala.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /2982gwgcer/SkrytkaESP

bip.koczala.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) www.ezamowienia.gov.pl;
- 2) www.bip.koczala.pl - zakładka: ogłoszenia, zamówienia publiczne, inne informacje - zamówienia publiczne - tryb podstawowy na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - usługi.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w SWZ zwana ustawą Pzp).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

2. Charakterystyka Gminy Koczała

Dane dotyczące gminy Koczała istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) powierzchnia gminy wynosi: 22 339 ha;
- 2) liczba osób zamieszkałych na dzień 30 listopada 2025 r.: 2509;
- 3) liczba sołectw: 7;
- 4) wykaz miejscowości: Adamki, Bielsko, Bryle, Ciemino, Dymin, Działek, Dźwierzno, Łękinia, Kałka, Koczała, Niedźwiady, Niesiowo, Ostrówek, Pietrzykowo, Pietrzykówko, Płocicz, Podlesie, Potoki, Stara Brda, Stara Brda Piłska, Starzno, Świerkówko, Trzyniec, Wilkowo, Zagaje, Załęże, Zapadłe, Żukowo;
- 5) przewidywana liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,-wielolokalowej i zagrodowej ok. 794, w tym liczba budynków wielolokalowych – 22.

Podana wyżej liczba mieszkańców objęta systemem gospodarki odpadami komunalnymi, jak również ilość odpadów, może ulec zmianie. Wskazane dane należy traktować jako wielkości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości (przez mieszkańców gminy Koczała).

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Koczała, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Koczale, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- uchwały Nr 173/XV/25 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2030”,
- uchwały Rady Gminy Koczała w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koczała”,
- uchwały Rady Gminy Koczała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- w ich każdorazowo obowiązującym brzmieniu.

2. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- z nieruchomości zamieszkałych:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - odpady zebrane selektywnie z podziałem na cztery frakcje:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - urządzenia zawierające freony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- odpady zgromadzone w PSZOK:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - chemikalia,

- świetlówki,
- farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice,
- urządzenia zawierające freony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- przeterminowane leki.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z miejscowości zamieszkałych na terenie gminy Koczała oraz z PSZOK w latach 2022 -2025 przedstawia poniższa tabela:

Nazwa odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]			
	2022 r.	2023 r.	2024 r.	I-X 2025 r.
Zebrałe z nieruchomości zamieszkałych				
15 01 01 - opakowania z papieru i tektury	29,270	26,580	36,680	25,180
15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	88,260	84,679	97,640	85,040
15 01 07 - opakowaniowe ze szkła	63,360	57,000	55,700	54,440
16 01 03 - zużyte opony	4,460	5,500	8,060	11,080
20 01 23* - urządzenia zawierające freony	2,365	1,018	0,000	0,000
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,125	0,836	0,000	0,000
20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,105	0,695	0,000	0,000
20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny BIO	74,300	72,280	84,720	0,000
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	0,000	0,000	0,000	72,600
20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	420,255	426,306	440,690	338,440
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe	35,100	24,100	32,660	37,740
Zgromadzone w PSZOK				
15 01 07 – opakowania ze szkła	0,000	0,000	2,800	2,440
16 01 03 -zużyte opony	6,800	6,620	10,310	6,820
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego,	-	-	-	7,680

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Koczała
oraz z PSZOK w Koczale w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.

odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				
17 02 01 – drewno	-	0,660	2,420	8,000
17 02 02 – szkło	3,440	2,820	0,000	0,000
17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	36,220	55,600	79,930	40,240
20 01 11 – tekstylia	9,600	6,160	5,960	11,560
20 01 23*- urządzenia zawierające freony	2,240	0,640	0,000	0,000
20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,000	0,320	0,420	0,000
20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,025	0,015	0,030	0,0291
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,600	0,000	0,000	0,000
20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,600	0,000	3,460	0,000
20 01 39 - tworzywa sztuczne	0,000	0,640	0,000	0,000
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe	46,120	34,540	50,100	45,500

Tabela 1. Masa odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz zebranych z PSZOK w latach 2022 – 2025.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów, jakie powstaną na terenie nieruchomości zamieszkałych i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Rzeczywiste ilości odbieranych odpadów mogą ulec zmianie i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje, że ilości dotyczące liczby punktów odbioru odpadów, liczby mieszkańców, liczby pojemników, worków i kontenerów w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmian powyższych wartości i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
5. Odbiór odpadów wymienionych w pkt 2 należy przeprowadzić różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów, w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
6. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami z:

1) nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej
Selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1 raz w miesiącu w okresie styczeń – maj wrzesień - grudzień	1 raz w miesiącu w okresie styczeń – maj wrzesień - grudzień
	1 raz na 2 tygodnie w okresie czerwiec - sierpień	1 raz w tygodniu w okresie czerwiec - sierpień
Bioodpady	1 raz w miesiącu w okresie styczeń – maj wrzesień - grudzień	1 raz w miesiącu w okresie styczeń – kwiecień październik - grudzień
	1 raz na 3 tygodnie w okresie czerwiec - sierpień	1 raz w tygodniu w okresie maj – wrzesień
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony	2 razy w roku, tj. przed sezonem zimowym oraz przed sezonem letnim w systemie „u źródła”, tj. sprzed posesji	2 razy w roku, tj. przed sezonem zimowym oraz przed sezonem letnim w systemie „u źródła”, tj. sprzed posesji
Zmieszane odpady komunalne	1 raz w miesiącu w okresie styczeń – maj wrzesień - grudzień	1 raz w tygodniu
	1 raz na 3 tygodnie w okresie czerwiec - sierpień	

dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych:

- 1 raz w tygodniu w odstępach 7 dniowych +/- 1 dzień,
- 1 raz na 2 tygodnie w odstępach 14 dniowych +/- 2 dni,
- 1 raz na 3 tygodnie w odstępach 21 dniowych +/- 2 dni,
- 1 raz w miesiącu w odstępach 30 dniowych +/- 3 dni.

2) PSZOK:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- f) chemikalia,
- g) świetlówki,
- h) farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice,
- i) urządzenia zawierające freony,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- l) zużyte opony,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- o) odpady tekstyliów i odzieży,
- p) przeterminowane leki,
- q) odpady niebezpieczne,

w zależności od potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć aptekę i placówkę służby zdrowia, zlokalizowane na terenie gminy Koczała, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je po telefonicznym zgłoszeniu zamawiającego o ich wypełnieniu, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca realizował będzie odbiór odpadów w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wystawionych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach oraz usytuowanych obok pojemnika i worka w formie tzw. dostawki.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru.

11. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób niezakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.

13. Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, specyfiki położenia nieruchomości. W tych przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

14. Pojazdy wykorzystywane przez wykonawcę do świadczenia usług muszą być wyposażone w sprawne urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności. System musi umożliwiać weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez 2 lata, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Wykonawca powinien udostępnić dane na każde żądanie zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontrolowania funkcjonowania aplikacji GPS oraz samych urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach wykonawcy, tak aby nie dopuścić do sytuacji, w której nie będzie możliwe odczytanie trasy zrealizowanej przez dany pojazd. Wszelkie usterki systemu muszą być niezwłocznie usuwane przez wykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie

poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1 110 l oraz w workach o pojemności co najmniej 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów zebranych w sposób selektywny, w ilości odpowiadającej wystawionym workom w danym miesiącu, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w zestaw worków (po 3 worki każdego koloru).

17. Zamawiający w okresie przejściowym, tj. od II połowy grudnia 2025 r. do I połowy stycznia 2026 r., zobowiązuje wykonawcę do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zamykane pojemniki i worki zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koczała oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koczale.

18. Pojemniki i kontenery przed realizacją zamówienia dostarcza do PSZOK wykonawca. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny kontenerów i pojemników dostarczonych do PSZOK, dlatego w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić koszty zakupu i konserwacji kontenerów i pojemników, biorąc pod uwagę ich naturalne zużycie.

19. Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny być oznaczone napisami i kolorami zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koczała oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, tj.:

- a) odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- d) bioodpady – zbiera się w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zamawiającemu dodatkowych worków do rozdysponowania wśród mieszkańców według zapotrzebowania. Wykonawca winien dostarczyć worki do siedziby zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego przez zamawiającego.

21. Koszty zakupu worków wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w ofertę.

22. Na początku trwania umowy dopuszczalne jest wystawianie przez mieszkańców odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach, które pozostały po poprzednim systemie odbierania odpadów segregowanych „u źródła”, w tym w workach posiadających logotyp firmy realizującej odbiory w poprzednich latach. Wszystkie tego typu worki wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawiania przez mieszkańców bioodpadów (trawy, liści) w workach własnych, muszą one zostać odebrane przez wykonawcę w ramach zbiórki bioodpadów. Zapis ten dotyczy również pozostałych odpadów zbieranych selektywnie.

23. Wykonawca w ramach odbioru bioodpadów zarówno z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej ma obowiązek zapewnić odbiór „choinek” (drzewka z gatunku świerk, jodła, sosna, itp.) w okresie od 1 stycznia do 28 lutego 2026 r. oraz 1 stycznia do 28 lutego 2027 r. Zamawiający dopuszcza wystawianie przez mieszkańców

ww. „choinek” w ramach odbioru bioodpadów - niezapakowanych w worki koloru brązowego. Wystawione w ten sposób „choinki” wykonawca ma obowiązek zebrać i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koczała, winny być zamykane, koloru czarnego i oznaczone napisem „Zmieszane odpady komunalne”.

25. Harmonogram odbioru poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Koczała na 2026 r. musi zostać ustalony przed podpisaniem umowy. Harmonogram odbioru poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Koczała na 2027 r. należy uzgodnić z Zamawiającym do 10 grudnia 2027 r.

26. Harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które nie sprzeciwiają się celowi, dla którego zawarto umowę.

27. Wykonawca podczas realizacji zapisów umowy musi dołożyć wszelkich starań, aby odbiór odpadów określonych w konkretnym dniu harmonogramu był realizowany terminowo i bez opóźnień.

28. W przypadkach nagłych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. awaria samochodu po rozpoczęciu odbioru), a przez to niemożność wykonania odbioru w danym dniu, wykonawca niezwłocznie powiadamia zamawiającego oraz wszystkich właścicieli nieruchomości w formie wywieszonego ogłoszenia o jednorazowych, wyjątkowych zmianach harmonogramu i podejmowanych zastępczych przedsięwzięciach.

29. Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.

30. Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca wypełniając obowiązek ustawowy przez cały okres realizacji usługi ma obowiązek weryfikować, czy właściciele nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne, prowadzą selektywną zbiórkę odpadów.

31. Powiadomienie może być przesyłane drogą mailową na adres koczała@koczala.pl, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia naruszenia obowiązków i zawierać powinno: informację o adresie nieruchomości, dokumentację fotograficzną przedstawiającą niewywiązanie się właściciela tej nieruchomości z obowiązku selektywnego sposobu zbiórki odpadów. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w taki sposób, by zamawiający nie miał wątpliwości (mógł zidentyfikować), że niewywiązanie się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów dotyczy danej nieruchomości. Wykonawca odbierze odpady, w stosunku do których obowiązek segregacji nie został zachowany, jako odpady niesegregowane (zmieszane), w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

32. Reklamacji podlega:

- a) nieodebranie z nieruchomości odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach zgodnie z harmonogramem;
- b) brak pozostawienia worków na wymianę.

33. Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne jeden raz w ciągu doby, tj. ok. godz. 13⁰⁰.

34. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przesłanego drogą mailową przez zamawiającego (decyduje data wysłania maila przez zamawiającego). Zrealizowane reklamacje wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić mailem. Brak potwierdzenia zrealizowania reklamacji skutkować będzie naliczeniem przez zamawiającego kar umownych.

35. W przypadku, gdy wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, do godz. 9⁰⁰ następnego dnia roboczego powiadomi mailowo o tym fakcie zamawiającego wraz z podaniem wyjaśnień, potwierdzonych dokumentacją fotograficzną. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie zasadności reklamacji, o której poinformuje wykonawcę. Decyzja zamawiającego w sprawie uznania reklamacji jest ostateczna.

36. Zgłoszenie przez mieszkańca reklamacji nieodebrania odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem bezpośrednio do wykonawcy, powoduje rozpoznanie takiego przypadku przez wykonawcę w takim samym trybie, jak byłaby ona zgłoszona przez zamawiającego.

37. Wykonawca ma obowiązek, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia (termin na realizację reklamacji) dokonanego przez zamawiającego lub w sytuacjach szczególnych przez mieszkańców do wykonawcy, dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów (chyba, że termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym).

38. Nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym zgodnie z harmonogramem, będzie uznane przez zamawiającego za brak reakcji po stronie wykonawcy w kwestii terminowości odbioru odpadów, za co wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.

39. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dezynfekcji pojemników po opróżnieniu o pojemności 1 100 l co najmniej 1 raz w miesiącu: kwiecień, maj, wrzesień i październik oraz co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w miesiącu: czerwiec, lipiec i sierpień. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu harmonogramu planowanych dezynfekcji przed rozpoczęciem realizacji usługi w danym miesiącu. Harmonogram powinien wskazywać w szczególności terminy dezynfekcji zgodnie z częstotliwością określoną w niniejszym zapisie. Wykonawca z wykonanej dezynfekcji przedstawia zamawiającemu miesięczny raport.

40. Wykonawca wyposaży bezpłatnie w ramach usługi zlokalizowany na terenie gminy Koczała Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki do gromadzenia poniższych frakcji odpadów:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – co najmniej 2 zamykane pojemniki o pojemności 1 100 l;
- b) tworzywa sztuczne – co najmniej 2 zamykane pojemniki o pojemności 1 100 l;
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – co najmniej 1 zamykany pojemnik o pojemności 1 100 l;
- d) metale - co najmniej 1 zamykany pojemnik o pojemności 1 100 l;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – co najmniej 2 zamykane pojemniki o pojemności 1 100 l;
- f) bioodpady – co najmniej 2 zamykane pojemniki o pojemności 1 100 l;
- g) przeterminowane leki – specjalistyczny zamykany pojemnik o pojemności co najmniej 240 l;
- h) chemikalia – zamykany kontener o pojemności co najmniej 6 m³;
- i) świetlówki – zamykany pojemnik o pojemności 240 l;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – zamykany

pojemnik o pojemności 120 l;

- k) opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach – zamykany kontener o pojemności co najmniej 7 m³;
- l) zużyte baterie i akumulatory – zamykany pojemnik o pojemności 120 l;
- m) meble i odpady wielkogabarytowe – kontener o pojemności co najmniej 12 m³;
- n) zużyte opony – kontener o pojemności co najmniej 7 m³;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe – minimum 3 kontenery o pojemności co najmniej 7 m³;
- p) odpady z tekstyliów i odzieży – minimum 2 zamykane kontenery o pojemności co najmniej 7 m³.

41. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, pojemników, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania wykonawcy sporządzony zostanie protokół z przesłuchań świadków, a koszty naprawy szkód obciążają wykonawcę.

42. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazać bezpośrednio do instalacji komunalnej, zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalację komunalną, do której będzie przekazywał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

43. Wykonawca zobowiązany jest przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych oraz zebrane z PSZOK, bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalację odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której będzie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazywał selektywnie zebrane odpady.

44. Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

4. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

1. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej – 794 – stan na 30 listopada 2025 r.
2. Liczba budynków wielolokalowych – 22.
3. Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Koczała:
 - w 2022 r. – 720,600 Mg,
 - w 2023 r. – 698,994 Mg,
 - w 2024 r. – 756,150 Mg,
 - w okresie od 1 stycznia do 31 października 2025 r. – 624,520 Mg.
4. Odpady zebrane z PSZOK:
 - w 2022 r. – 109,645 Mg,
 - w 2023 r. – 108,015 Mg,
 - w 2024 r. – 155,430 Mg,

- w okresie od 1 stycznia do 31 października 2025 r. – 122,2691 Mg.
5. Minimalna roczna ilość odpadów przewidywana do odbioru od mieszkańców i z PSZOK w 2026 r. i w 2027 r., została podana w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
6. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
- w zabudowie jednorodzinnej – 120 l i 240 l;
 - w zabudowie wielokomunalnej – co najmniej 1 100 l.
7. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów segregowanych:
- w zabudowie jednorodzinnej – worki 120 l;
 - w zabudowie wielokomunalnej – pojemniki o pojemności co najmniej 1 100 l.
8. Minimalna przewidziana łączna liczba pojemników w okresie umowy:
- pojemniki 120 l – ok. 715 szt.,
 - pojemniki 240 l – ok. 65 szt.,
 - pojemniki 1 100 l – ok. 100 szt.

6. Termin wykonania zamówienia

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
- Działania organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 15 stycznia 2026 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa załącznik nr 4 do SWZ.
- Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
- Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia**. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- Przekazywanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, ze wskazaniem zamawiającego na .pdf.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w ww. regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z ww. platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
6. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@koczala.pl. **Uwaga! Nie ma możliwości złożenia oferty poprzez pocztę elektroniczną e-mail!**

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 1) Izabela Kruk – podinspektor ds. gospodarki odpadami i promocji gminy, tel. 59 857 40 62, w sprawach technicznych,
- 2) Dominika Kucharska – podinspektor ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych, tel. 59 857 40 62, w sprawach technicznych i proceduralnych.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 30 grudnia 2025 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta powinna być podpisana elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy i zaszyfrowana.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego należy przenieść wszystkie dokumenty oferty, podpisane jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu należy zrobić folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania) i w kolejnym kroku zaszyfrować folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców, w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W cenie oferty należy uwzględnić koszt wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zgodnie z art. 284 ust. 1-6 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1001 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 479), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Ofertę składa się na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na platformie e-Zamówienia w sposób opisany w punkcie 8.3. **Składana oferta powinna być zaszyfrowana.**
3. Oferty należy składać w terminie do dnia: **15 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2025 r. od godziny 12:00** poprzez użycie przez zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), na czas trwania tych okoliczności.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, należy podać całkowitą cenę ofertową: netto i brutto obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich wraz z podaniem stawki podatku VAT.
2. W ofercie należy wybrać termin zapłaty za fakturę spośród: 14, 21 i 30 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku gdy wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności, zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 14 dni.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie

ważności oferty.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 1203 i 1541), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) C - cena brutto 60%

Sposób oceny:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Z – termin zapłaty za fakturę 40%

Sposób oceny:

- zaproponowany termin zapłaty 14 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 0 pkt,
- zaproponowany termin zapłaty 21 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt,
- zaproponowany termin zapłaty 30 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin płatności, otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni, będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone

w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający przyjmuje że: 1 pkt = 1%

$$N = C + Z$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

Z – ilość punktów badanej oferty w kryterium termin zapłaty za fakturę.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 7.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy przed zawarciem umowy z zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, to jest wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub

nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zamawiający **stawia warunki** w zakresie:
 - a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:
 - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Koczała, prowadzonego przez Wójta Gminy Koczała, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733),
 - posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 31 ust. 1, art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ww. ustawy,
 - posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej**. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:
 - wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych trwającą co najmniej 12 miesięcy, o wartości rocznej co najmniej 700.000,00 zł brutto,
 - posiada co najmniej dwa pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym pojazd mniejszy gabarytowo do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Koczała lub w odległości nie większej niż 70 km od jej granicy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców.
6. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami

- wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
 8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
 9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te spełniają warunki do realizacji zadania, którego te zdolności są wymagane.
 11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą, własnymi oświadczeniami i zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 2 do SWZ oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o braku podstaw

- do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SWZ;
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie nie wynika z odpisów lub informacji z KRS lub CEIDG;
 - e) pełnomocnictwo dla lidera, w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – konsorcja i spółki cywilne;
 - f) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne lub wspólnika spółki cywilnej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - g) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne lub wspólnika spółki cywilnej o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) **oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ;
 - c) zaświadczenie o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Koczała;
 - d) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
 - e) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane -załącznik nr 8 do SWZ;
 - g) wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 9 do SWZ.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba

części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga, by czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na prowadzeniu pojazdów do odbierania odpadów komunalnych oraz ładowanie pojemników z odpadami do tych pojazdów, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście, w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli

zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

39. Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

Nie dotyczy.

40. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Szczegółowe obowiązki wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.

41. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, jak poniżej:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wójt Gminy Koczała z siedzibą w Koczale, adres: ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, reprezentujący Gminę Koczała.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności pomiotom świadczącym na rzecz urzędu usługi informatyczne i pocztowe.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym czasie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych*;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z tego prawa**;
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu.
9. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
11. Podanie innych danych, to znaczy w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie i nie ma to wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Administrator informuje, że przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

42. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz usług,

Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.